Štatút rady školy

pri Cirkevná základná škola – Narnia, Beňadická 38, Bratislava

Sidlo: Beňadická 38, 851 06 Bratislava

IČO: 30809193

Zriaďovateľ: Účelové zariadenie Združenie škôl C.S.Lewisa

Sídlo: Beňadická 38, 851 06 Bratislava

IČO: 42365023

Článok 1 — Základné ustanovenia a postavenie rady školy

Rada školy pri Cirkevná základná škola – Narnia, Beňadická 38, Bratislava (ďalej len „rada školy") je samosprávnym orgánom školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí, žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.

Činnosť rady školy sa riadi týmto štatútom a platnými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 321/2025 Z. z. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je ustanovená.

Článok 2 — Úlohy rady školy

Rada školy najmä prerokúva:

- školský poriadok,
- školský vzdelávací program,
- iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy.

Rada školy plní aj ďalšie úlohy podľa platných právnych predpisov, napríklad:

- schvaľuje ustanovenie školského parlamentu,
- prerokúva návrh na vymenovanie riaditeľa na zastupovanie v prípadoch ustanovených platnými právnymi predpismi,
- predkladá odôvodnený návrh na odvolanie riaditeľa,
- vyjadruje sa k výročnej správe školy,
- dáva súhlas podľa osobitného predpisu na poskytovanie výchovy a vzdelávania nad rámec školského vzdelávacieho programu, ak sa tento súhlas vyžaduje.

Článok 3 — Zloženie rady školy

Počet členov a zloženie rady školy určuje zriaďovateľ v súlade s platnými právnymi predpismi. Členstvo v rade školy vzniká, trvá a zaniká podľa platných právnych predpisov. Členstvo v rade školy je nezastupiteľné. Funkcia člena rady školy je bez nároku na odmenu.

Článok 4 — Práva a povinnosti členov rady školy

Člen má právo:

- voliť a byť volený do funkcie predsedu a podpredsedu rady školy,
- navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu rady školy,
- byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy, a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- hlasovať o všetkých návrhoch uznesení rady školy,
- predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety alebo materiály.

Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.

Člen rady školy je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, pre ktoré bola neverejnosť rokovania vyhlásená, a zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Rada školy navonok koná prostredníctvom uznesení. Jednotlivý člen rady školy nie je oprávnený konať v jej mene ani ukladať úlohy zamestnancom školy.

Článok 5 — Dôvody odvolania členov rady školy

Voleného člena rady školy môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje, z dôvodov uvedených v tomto štatúte:

- strata dôvery,
- neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.

V písomnom zázname o odvolaní člena rady školy sa uvedie dôvod odvolania podľa tohto štatútu.

Zriaďovateľ alebo vecne príslušná stavovská organizácia alebo profesijná organizácia môže delegovaného zástupcu odvolať bez uvedenia dôvodu.

Článok 6 — Voľby do rady školy

Voľby do rady školy sa uskutočňujú podľa platných právnych predpisov a spôsobom určeným zriaďovateľom.

Pri rovnosti hlasov sa poradie kandidátov určí verejným žrebovaním.

Ak členstvo voleného člena zanikne pred skončením funkčného obdobia, nastúpi na jeho miesto kandidát príslušnej kategórie, ktorý v riadnych voľbách získal najbližší najvyšší počet hlasov. Ak taký kandidát nie je, nového člena zvolí príslušná kategória voličov. Ak ide o delegovaného člena, nového člena deleguje ten, kto delegoval pôvodného člena.

Článok 7 — Podrobnosti o zasadnutí rady školy

- Radu školy riadi predseda. Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda.
- Predsedu a podpredsedu volí rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí. Rozhoduje najvyšší počet hlasov prítomných členov, v prípade rovnosti verejné žrebovanie za účasti členov rady školy.
- Ak rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností člen rady školy určený žrebovaním.
- Zasadnutie rady školy zvoláva predseda rady školy. Ak rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, zasadnutie s jediným cieľom zvoliť predsedu a podpredsedu môže zvolať ktorýkoľvek člen rady školy; zriaďovateľ môže jeho zvolanie organizačne zabezpečiť.
- Riaditeľ školy vytvára priestorové a materiálno-technické podmienky na činnosť rady školy a poskytuje jej potrebnú súčinnosť podľa platných právnych predpisov.
- Predseda rady školy zvoláva zasadnutia tak, aby rada školy mohla včas plniť úlohy podľa platných právnych predpisov.
- Rada školy je povinná uskutočniť najmenej dve zasadnutia v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznášať sa.
- Predseda rady školy zvolá mimoriadne zasadnutie rady školy, ak o to požiada najmenej tretina všetkých členov rady školy.
- Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho.
- Uznesenie rady školy je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov rady školy.
- Predseda rady školy zabezpečí, aby škola najmenej sedem dní pred zasadnutím zverejnila informáciu o jeho termíne, mieste a programe

prostredníctvom svojich bežných komunikačných kanálov; pri mimoriadnom zasadnutí bezodkladne po jeho zvolaní.

- Riaditeľ školy alebo ním poverený zástupca má právo zúčastňovať sa zasadnutí rady školy vrátane ich neverejnej časti a vyjadriť sa k prerokúvaným bodom. Rada školy môže rozhodnúť, že konkrétny bod prerokuje bez prítomnosti riaditeľa školy alebo ním povereného zástupcu, ak sa týka priamo ich osoby.
- Zasadnutie rady školy je verejné. Neverejné môže byť celé zasadnutie alebo jeho jednotlivý bod, ak o tom rada školy rozhodne dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých jej členov. Návrh na vyhlásenie zasadnutia alebo jeho bodu za neverejný musí byť odôvodnený a odôvodnenie sa zverejňuje spolu s uznesením zo zasadnutia rady školy.
- Zasadnutie rady školy sa považuje za verejné aj vtedy, ak je zabezpečený jeho verejný priamy prenos.
- Zasadnutie rady školy možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.
- Zo zasadnutia rady školy sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnicu podpisuje predsedajúci. Zápisnice, štatút a ďalšia dokumentácia rady školy sa uchovávajú v kancelárii riaditeľa školy.
- Predseda rady školy zabezpečuje zverejnenie uznesení rady školy na webovom sídle školy.

Článok 8 — Výberová komisia pre obsadenie funkcie riaditeľa

Rada školy určí svojich zástupcov do výberovej komisie uznesením na základe dohody členov príslušnej kategórie. Ak k dohode nedôjde, rozhodne verejné žrebovanie.

Článok 9 — Záverečné ustanovenia

- Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy. Dňom účinnosti tohto štatútu sa zrušuje doterajší štatút rady školy, ak bol vydaný.
- Štatút rady školy sa zverejňuje na webovom sídle školy.
- Štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia v rade školy.
- Zmeny štatútu rady školy sa vykonávajú formou dodatku.

Číslo uznesenia: *2026/1* V Bratislave, 31.8.2026

Dátum schválenia: 31.8.2026 Veronika Michalová .....

meno, priezvisko a podpis predsedu rady školy